

Presentación de Diapositivas

PRESENTACION DE DIAPOSITIVAS

Microsoft Power Point® 2016



Presentación de diapositivas



- Powerpoint permite crear las **presentaciones** con diapositivas para comunicar información en **forma visual y atractiva**.
- Aplicación:
 - Como **apoyo visual** en una reunión empresarial o en una conferencia.
 - En la exposición de los **resultados de una investigación**.
 - En la **enseñanza**, como soporte al profesor para desarrollar un determinado tema.
 - Para presentar un **nuevo producto**.

Presentación de diapositivas



Objetivo: captar la atención de la audiencia.

- Una **presentación** de Powerpoint consiste de una **secuencia de diapositivas** con contenido multimedia (texto, gráficos, imágenes, videos)
- Las presentaciones se crean de forma **fácil y rápida**, y con **gran calidad** ya que incorpora herramientas para:
 - Definir el Estilo de los textos y de los párrafos.
 - Insertar gráficos.
 - Imágenes.
 - Efectos animados, películas y sonidos.

Aspecto de Power Point



- Power Point comparte con Word y Excel la mayor parte de las características en su ventana principal.
- Grupo de botones y pestañas nuevas:
 - **Grupo Diapositivas** en pestaña **Inicio**,
 - **Pestañas:** Transiciones, animaciones y Presentación con Diapositivas.
- En la el área central se muestra la diapositiva que está siendo editada.
- A la izquierda aparece el panel de navegación: muestra la secuencia de diapositivas que forma la presentación.
- En la zona inferior hay un sector para ingresar anotaciones.

Aspecto de Power Point



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2016 interface. The title bar shows 'Clase-01-PowerPoint - PowerPoint' and 'Herramientas de dibujo'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño', 'Transiciones', 'Animaciones', 'Presentación con diapositivas', 'Revisar', 'Vista', 'Formato', 'Indicar...', 'Iniciar sesión', and 'Compartir'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options like 'Pegar', 'Nueva diapositiva', 'Diseño', 'Restablecer', and 'Sección'. The 'Formato' ribbon shows font settings (Calibri, size 26) and paragraph options. The main slide area displays a slide titled 'Aspecto de Power Point' with a bulleted list of features. A navigation pane on the left shows six slides, with the current slide highlighted. The status bar at the bottom indicates 'Diapositiva 4 de 15', 'Español (Argentina)', and '87%' zoom.

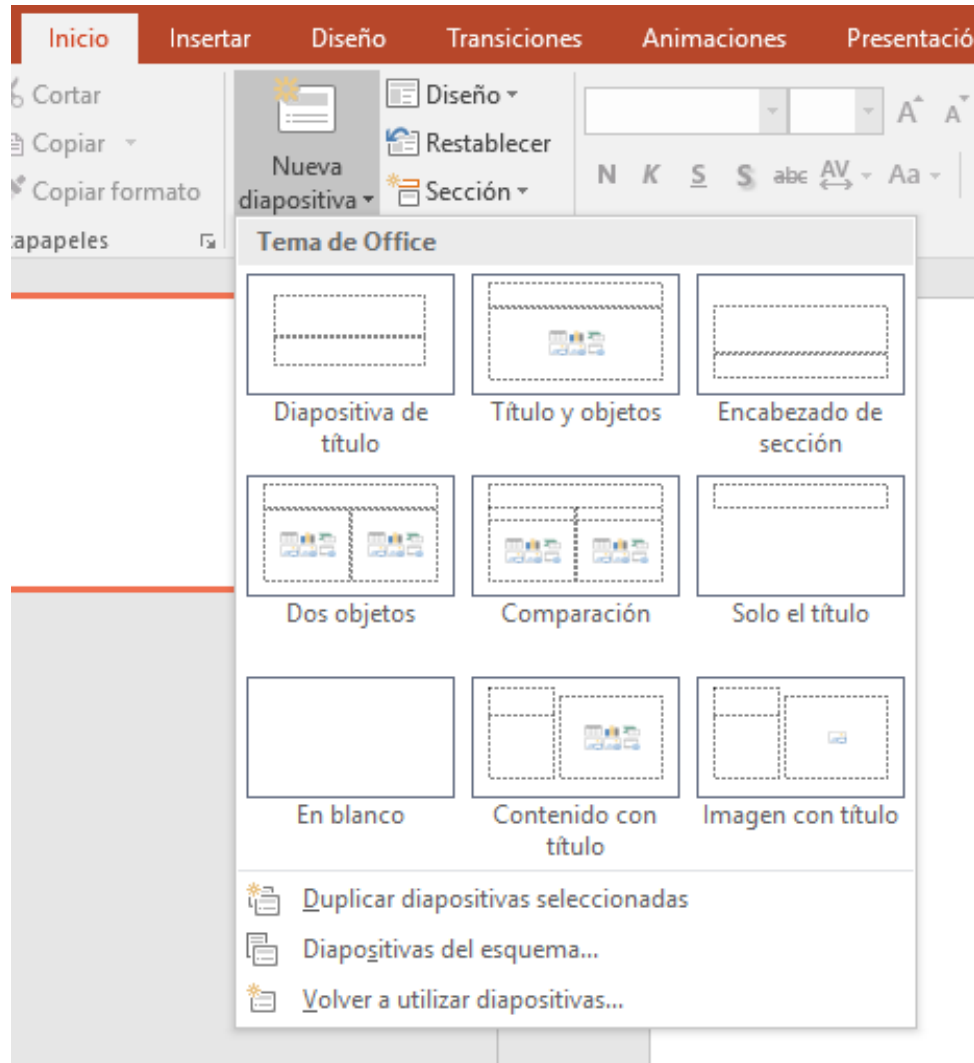
- Power Point comparte con Word y Excel la mayor parte de las características en su ventana principal.
- Grupo de botones y pestañas nuevas:
 - **Grupo Diapositivas** en pestaña **Inicio**,
 - **Pestañas:** Transiciones, animaciones y Presentación con Diapositivas.
- En la el área central se muestra la diapositiva que está siendo editada.
- A la izquierda aparece el panel de navegación: muestra la secuencia de diapositivas que forma la presentación.
- En la zona inferior hay un sector para ingresar anotaciones.

Grupo Diapositivas (pestaña inicio)



- Insertar nuevas diapositivas a la presentación con un diseño determinado
- Existen **distintos Diseños** de diapositivas (dependen del *tema* elegido y el *patrón* de diapositivas).
- Los diseños definen la apariencia general de una diapositiva, incluyendo marcadores donde se pueden colocar diferentes elementos (texto, imágenes, etc.)
- Estos marcadores pueden ser modificados e incluso se pueden crear nuevos diseños en la vista Patrón.

Grupo Diapositivas (pestaña inicio)



Patrón de diapositiva (pestaña vista)



- Un patrón de diapositiva determina la **apariencia general** de toda la presentación:
 - Fondo.
 - Fuentes.
 - Colores de los objetos.
 - Define los diseños de diapositiva disponibles
- El patrón permite hacer **cambios globales**.
- Permite **ahorrar tiempo**.
- Dan a la presentación un **aspecto uniforme y más profesional**.

Patrón



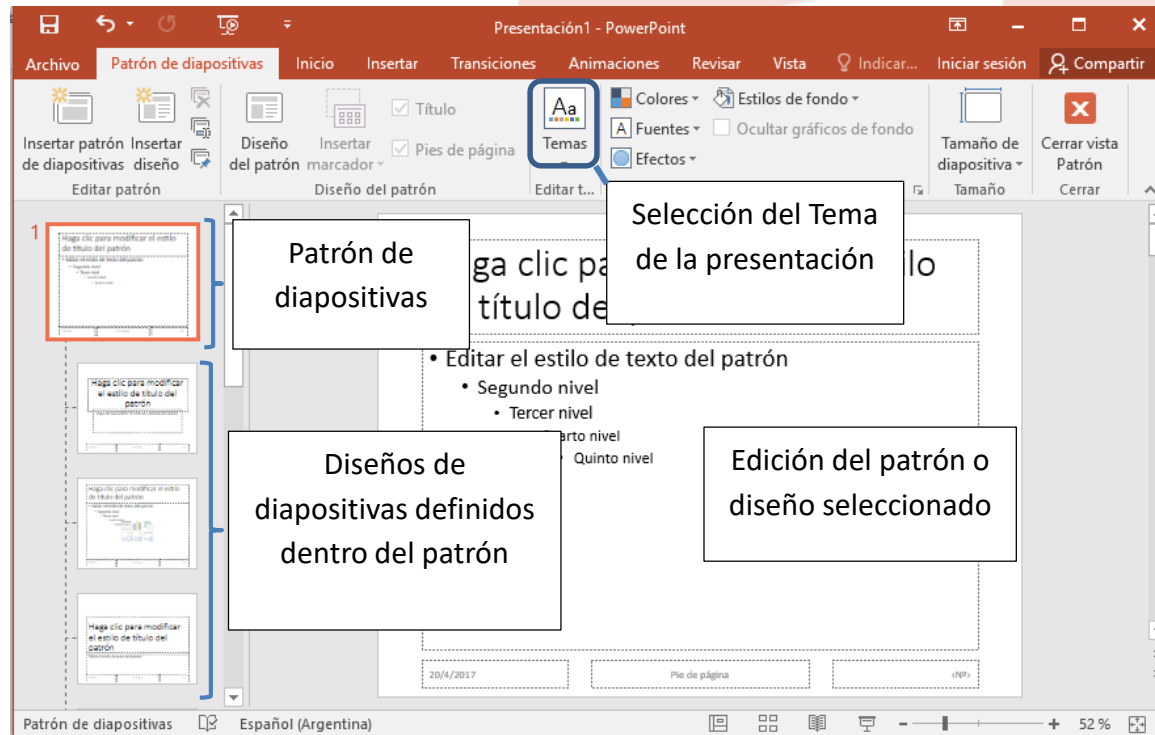
- Se usa para:
 - Cambiar fuentes y viñetas.
 - Insertar contenido visual como un logotipo para que aparezca en varias diapositivas.
 - Definir, modificar o eliminar Diseños de Diapositiva
 - Cambiar ubicación, tamaño y formato de marcadores de posición dentro de los diseños de diapositivas.
- El patrón se cambia de la misma manera que las diapositivas, pero hay que recordar siempre que **el texto del patrón es únicamente para diseño.**

CONSEJO: crear el patrón antes de comenzar a crear la presentación

Vista Patrón de diapositivas



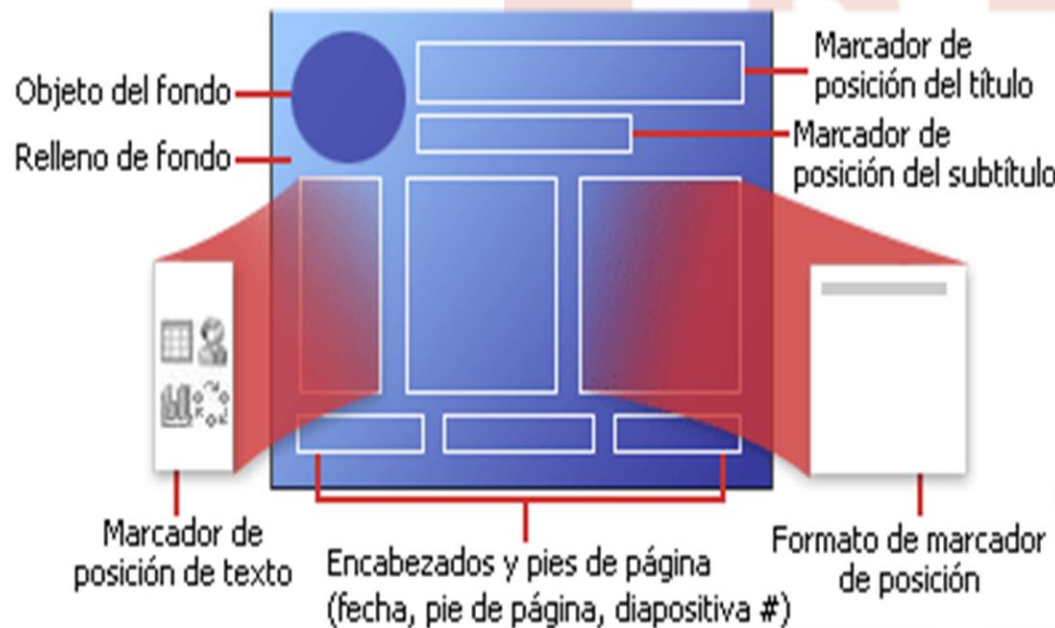
- Si se desea que la presentación contenga dos o más estilos o temas diferentes es necesario insertar un patrón de diapositivas para cada tema diferente.



Diseño



- Cada diseño de diapositiva constituye un modelo que define el formato, posicionamiento y marcadores de posición de todo su contenido.
- Los marcadores de posición son los contenedores que guardan los diversos tipos de contenido.



Tema



- Los temas permiten **simplificar** la creación de presentaciones.
- Definen de manera global la combinación de:
 - colores,
 - fuentes y
 - efectos.
- El tema de una presentación puede ser establecido desde la **pestaña Diseño o desde la vista Patrón de diapositivas**.
- se puede aplicar a todas las diapositivas o a las seleccionadas, o se puede aplicar a un patrón o generar un patrón nuevo (con botón derecho)

Patrón de documentos y de notas



- Estas vistas se utilizan al **momento de la impresión**.
- **Patrón de documentos:** nos permite configurar distintos factores para imprimir varias diapositivas en una misma página tales como la cantidad de diapositivas por página.
- **Patrón de notas:** es para imprimir las diapositivas junto con las notas ingresadas para cada una de ellas.
- Muestran todas las opciones que tienen relación con la impresión y el diseño de página:
 - márgenes,
 - pies y encabezados de página,
 - orientación de página o de las diapositivas, etc.

Consejos de diseño



- Armar una presentación no consiste solamente en poner texto.
- Consejos para la creación de una presentación:
 - Que sea **simple**. No hay que poner cosas que no contribuyan a un mejor entendimiento.
 - Que sea visualmente **atractiva**.
 - Usar con **moderación las transiciones y animaciones**.
 - Presentar una **idea central por diapositiva**.
 - Usar **fuentes uniformes y claras**.
 - Usar un **fondo sutil y con buen contraste con el texto**.
 - Comprobar **ortografía y gramática**.
 - Reducir el **número de diapositivas**.

Errores Comunes de Diseño



- Errores al diseñar una Presentación



**IR A LA
PRESENTACIÓN DE
ERRORES**